**Протокол № 1**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих отдельные должности в Политехническом музее и урегулированию конфликта интересов**

г. Москва 20.10.2016 г.

Комиссия создана приказом генерального директора Политехнического музея от 06.10.2016 г. № 68 «О создании Комиссии Политехнического музея по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих отдельные должности в Политехническом музее и урегулированию конфликта интересов».

**Основание заседания Комиссии:**

Поступление уведомления Заместителя генерального директора (ФИО) от 17.10.2016 г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**Председательствующий:**

|  |  |
| --- | --- |
| (ФИО) | - финансовый директор, председатель Комиссии |

**Протокол вела:**

|  |  |
| --- | --- |
| (ФИО) | - ведущий специалист административно-кадровой службы Службы финансового директора, секретарь Комиссии |

**Присутствующие на заседании члены Комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| (ФИО) | - руководитель Службы правового обеспечения и контроля |
| (ФИО) | - заведующий канцелярией |
| (ФИО) | - начальник отдела государственных закупок Службы финансового директора |

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение уведомления Заместителя генерального директора (ФИО) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**Слушали:**

1. Ведущего специалиста административно-кадровой службы Службы финансового директора (ФИО):

Заместителем генерального директора (ФИО) во исполнение приказа Минкультуры России от 21.07.2015 г. № 2052 и приказа генерального директора Политехнического музея от 03.09.2015 г. № 85 повторно подано уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление зарегистрировано Административно-кадровой службой Службы финансового директора в Журнале регистрации уведомлений (дата регистрации 17.10.2016 г. регистрационный номер 2), копия уведомления с отметкой о регистрации выдана Заместителю генерального директора (ФИО) на руки под роспись в Журнале регистрации уведомлений.

Согласно уведомления 10.09.2015 г. на работу в Политехнический музей на должность менеджера проектов Дирекции научных и дизайн исследований Службы заместителя генерального директора по научной работе принят родной брат Заместителя генерального директора (ФИО), 15.03.2016 г. брат (ФИО) был переведен на должность менеджера проектов Научно-исследовательской группы.

От заместителя генерального директора (ФИО) поступила письменная просьба о рассмотрении указанного вопроса без его участия, в связи с невозможностью принять участие в заседании Комиссии, т.к. 20.10.2016 г. состоится открытие VI Международного Фестиваля кино о науке и технологиях 3600, организатором которого является Политехнический музей, а заместитель генерального директора (ФИО) является куратором данного мероприятия от Политехнического музея.

В соответствии с пунктом 19 Положения о Комиссии, утвержденного приказом от 06.10.2016 г. № 68 заседание Комиссии проводится в отсутствие заместителя генерального директора (ФИО).

2. Руководителя Службы правового обеспечения и контроля (ФИО):

Согласно организационной структуре Политехнического музея заместитель генерального директора подчиняется непосредственно генеральному директору Политехнического музея и осуществляет руководство Службой заместителя генерального директора (далее - Служба).

В соответствии с Положением о Службе основными задачами Службы являются: обеспечение разработки, подготовки и проведения культурно-просветительских и образовательных мероприятий в сфере ведения Политехнического музея, разработка долгосрочного плана культурно-просветительских, образовательных, социально-культурных мероприятий, а так же программ проведения данных мероприятий, техническое сопровождение культурно-просветительских, образовательных, социально-культурных мероприятий, выставок и межмузейных проектов, методическое обеспечение и описание существующих программ Политехнического музея, выявление и создание нового программного контента.

В соответствии с Положением о Научно-исследовательской группе основными задачами Научно-исследовательской группы являются развитие основных видов музейной деятельности на основе организации системы научных исследований в области истории техники, изучения музейного собрания, прикладного музееведения; поддержание научных контактов с другими музеями и профильными учреждениями в области научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной деятельности; сбор, анализ изучение и обобщение научной информации, а также накопленного в России и за рубежом опыта по профилю работы Политехнического музея.

Руководство Научно-исследовательской группой осуществляет Научный куратор музея, который в соответствии с организационной структурой Политехнического музея подчиняется непосредственно генеральному директору Политехнического музея.

В соответствии с Должностной инструкцией менеджера проектов Научно-исследовательской группы в должностные обязанности менеджера проектов входит разработка проектов экспозиций, выставок, организация исследований в области, соответствующей контенту реализуемого проекта, в области дизайна на базе мирового опыта организации выставочных проектов, создания и развития музейных экспозиций, внедрение передовых достижений дизайна в новую экспозицию Политехнического музея.

Непосредственным руководителем менеджера проектов Научно-исследовательской группы является Научный куратор музея.

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Комиссией рассмотрены следующие документы:**

Положение о Службе заместителя генерального директора, Должностная инструкция заместителя генерального директора (ФИО), трудовой договор заместителя генерального директора (ФИО) от 03.09.2010 г. № 131-ПМ (в ред. Соглашения от 02.10.2013 г. № 8), трудовой договор менеджера проектов (ФИО) от 10.09.2015 г. № 23 (в ред. Соглашения от 15.03.2015 г. № 1), приказ от 10.09.2015 г. № 212 о приеме на работу менеджера проектов (ФИО), приказ от 15.03.2016 г. № 53 о переводе менеджера проектов (ФИО), Положение о Научно-исследовательской группе, Должностная инструкция менеджера проектов Дирекции научных и дизайн исследований Службы заместителя генерального директора по научной работе, Должностная инструкция менеджера проектов Научно-исследовательской группы.

Рассмотрев уведомление Заместителя генерального директора (ФИО), а также предоставленные на заседание Комиссии документы, Комиссия приходит к выводу, что в процессе исполнения своих должностных обязанностей заместитель генерального директора и менеджер проектов между собой не взаимодействуют, непосредственная подчиненность отсутствует; работа брата (ФИО) в должности менеджера проектов Научно-исследовательской группы не влияет и не может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение Заместителем генерального директора (ФИО) должностных обязанностей.

**Решили:**

Признать, что при исполнении Заместителем генерального директора (ФИО) должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

**Результаты голосования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии: | (ФИО) | за |
| Секретарь Комиссии: | (ФИО) | за |
| Члены Комиссии: | (ФИО)  | за |
|  | (ФИО)  | за |
|  | (ФИО)  | за |

Решение принято простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов.

Секретарю Комиссии в трехдневный срок направить копию настоящего Протокола генеральному директору Политехнического музея, Заместителю генерального директора (ФИО), а также в Департамент контроля и кадров Министерства культуры Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подписи членов Комиссии:Председатель Комиссии: |  | (ФИО) |
| Секретарь Комиссии: |  | (ФИО)  |
| Члены Комиссии: |  |  |
|  |  | (ФИО)  |
|  |  | (ФИО)  |
|  |  | (ФИО)  |