

## ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА пользования Политехнической библиотекой в период действия ограничений

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Временные правила пользования Политехнической библиотекой (далее - «Временные правила») разработаны в связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в целях предупреждения распространения инфекции в Политехнической библиотеке, создания максимальных условий для защиты жизни и здоровья посетителей и сотрудников.

1.2. Временные правила разработаны в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ № 604 от 08.06.2020 «О внесении изменений в Приказы Минкультуры России № 357 от 16.03.2020 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации» и Приказом Министерства культуры РФ № 527 от 14.05.2020 «О деятельности подведомственных Минкультуры России организаций в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина, письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID19) среди работников»); Методическими рекомендациями МР 3.1.0178-20. Профилактика инфекционных болезней. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020).

1.3. Настоящие Временные правила вступают в силу с даты их утверждения и действуют до принятия Мэром города Москвы решения о полном снятии ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности и указания Министерства культуры Российской Федерации.

### **2. Организация обслуживания в период действия ограничений**

2.1. В связи с сохраняющейся неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях минимизации рисков распространения инфекции в Политехнической библиотеке, установления социальной дистанции в Политехнической библиотеке на период действия Временных правил устанавливаются следующие ограничения:

2.2. Политехническая библиотека приступает к обслуживанию читателей на территории Технополиса «Москва» с 14 июля 2020 года.

2.3. Обслуживание читателей на период действия ограничений включительно осуществляется исключительно по предварительной записи. Запись читателей для обслуживания в этот период осуществляется:

по телефонам

+7 (916) 008-12-50, +7 (916) 008-12-51 (понедельник-пятница с 10.00 до 18.00)  
+7 495 730-54-38 (доб.1218) вторник, четверг с 10.00 до 17.00;  
+7 495 730-54-38 (доб.1219) вторник, четверг с 10.00 до 17.00  
+7 495 730-54-38 (доб.1535) вторник, четверг с 10.00 до 17.00;

или

по электронной почте:

[chz1@polymus.ru](mailto:chz1@polymus.ru)

[chz2@polymus.ru](mailto:chz2@polymus.ru)

[kggrabarskaya@polytech.one](mailto:kggrabarskaya@polytech.one)

2.4. С 14 июля 2020 года устанавливается следующий временный режим работы Политехнической библиотеки по обслуживанию посетителей:

вторник, четверг с 10.00 до 17.00

2.5. На период временных ограничений для обслуживания посетителей определяются помещения Политехнической библиотеки с обязательным соблюдением норм социального дистанционирования, санитарно-гигиенических мер:

Читальный зал для работы с библиотечным фондом (помещ.№ 9)

Читальный зал для работы с фондом письменных источников (помещ. № 5)

2.6. Размещение читателей в читальных залах организовано с учётом предусмотренных норм социальной дистанции, требований к организации обслуживания в условиях действующих ограничений.

2.7. Политехническая библиотека устанавливает ограничения по количеству читателей, находящихся в библиотеке, в день. Читатели допускаются в библиотеку по предварительной записи, которая осуществляется по телефонам или электронной почте, указанным в п. 2.4. настоящих Временных правил.

2.8. В Политехнической библиотеке устанавливается два временных периода допуска читателей в Библиотеку с 10.00 по 13.00 и с 14.00 по 17.00. В период с 13.00 до 14.00 в помещениях Библиотеки проводятся дезинфекционные мероприятия. Нахождение читателей в это время в читальном зале Библиотеки не допускается. Дополнительно проводится дезинфицирующая уборка рабочих поверхностей в читальных залах после завершения работы читателя и перед допуском к освободившемуся рабочему месту нового читателя.

2.9. Работа с фондами Политехнической библиотеки доступна в читальных залах с учетом предварительного заказа документов и предварительной записи. Все документы после работы читателей с ними в читальных залах, за исключением книг, которые резервируются читателем для последующей работы в другие дни на «бронеполке», направляются на карантинную обработку в специально выделенное помещение на 5 дней. После карантина документы возвращаются в основной фонд.

2.10. Вход читателей в Политехническую библиотеку вне зависимости от цели посещения и времени пребывания возможен только при наличии и использовании средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) и средств индивидуальной защиты рук (перчатки). Находиться в помещении библиотеки в перчатках, в которых вы перемещались по городу, нельзя.

2.11. При входе в Технополис «Москва», на территории которого расположена Политехническая библиотека и в помещения библиотеки осуществляется контроль температуры тела каждого посетителя с обязательным не допуском на территорию Технополиса «Москва» и в помещения библиотеки лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.

2.12. С 14 июля 2020 года устанавливается следующая временная технология выдачи читателям документов и обработки поступающих в Политехническую библиотеку документов от читателей в период ограничений:

- читателям рекомендуется предварительно заказать необходимую литературу или документы из фонда письменных источников и только потом посещать библиотеку;

- заказы на бумажных бланках временно не принимаются. Заказ на документы, информация о которых не отражена в электронном каталоге, осуществляется по электронной почте [chz1@polymus.ru](mailto:chz1@polymus.ru); [chz2@polymus.ru](mailto:chz2@polymus.ru); [kggrabarskaya@polytech.one](mailto:kggrabarskaya@polytech.one) или по телефонам +7 (916) 008-12-50; +7 (916) 00812-51; +7 495 730-54-38 (доб.1218); +7 495 730-54-38 (доб.1219); +7 495 730-54-38 (доб.1535). Заказы, поступающие на электронную почту или по телефонам, выполняются один раз в неделю по понедельникам.

- все книги и прочие документы на бумажных носителях после возврата читателями для передачи в основное хранение размещаются на карантин на 5 дней. Издания, находящиеся на карантине, читателям не выдаются.

2.13. Политехническая библиотека в указанный особый, временный период НЕ предоставляет услуги по копированию и распечатке документов.

### **3. Читатели обязаны:**

3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила.

3.2. Предварительно зарегистрировать своё посещение по телефонам +7 (916) 008-12-50; +7 (916) 00812-51; +7 495 730-54-38 (доб.1218); +7 495 730-54-38 (доб.1219); +7 495 730-54-38 (доб.1535) или по электронной почте [chz1@polymus.ru](mailto:chz1@polymus.ru); [chz2@polymus.ru](mailto:chz2@polymus.ru); [kggrabarskaya@polytech.one](mailto:kggrabarskaya@polytech.one) и сделать предварительный заказ литературы.

3.3. Пройти процедуру измерения температуры тела при входе на территорию Технополиса «Москва» и в Политехническую библиотеку. В случае выявления повышенной температуры читатель не допускается на территорию Технополиса «Москва» и в помещения библиотеки.

3.4. Соблюдать перчаточно-масочный режим в помещениях Политехнической библиотеки на протяжении всего визита.

3.5. Иметь собственную ручку для заполнения Контрольного листка и др.

3.6. Соблюдать социальную дистанцию не менее двух метров.

3.7. Осуществлять работу только в читальных залах.

3.8. По возможности осуществлять заказ необходимых изданий до посещения Библиотеки. Если информация о документе не отражена в электронном каталоге, то заказ осуществляется по телефонам +7 (916) 008-12-50; +7 (916) 00812-51; +7 495 730-54-38 (доб.1218); +7 495

730–54–38 (доб.1219) или по почте chz1@polymus.ru; chz2@polymus.ru. Заказы выполняются один раз в неделю по понедельникам.

3.9. При завершении работы с документами из подсобного фонда читального зала оставлять их на своём рабочем месте. Самостоятельная обратная расстановка документов после работы с ними на стеллажи не допускается. Документы из подсобного фонда читального зала после работы с ними читателем подлежат обязательной карантинной обработке.

#### **4. Читателям запрещается:**

4.1. Находиться на территории Политехнической библиотеки без средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

4.2. Осуществлять обратную самостоятельную расстановку изданий из подсобного фонда читального зала после работы с ними.

4.4. Переставлять мебель в Читальном зале и других помещениях.

4.5. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции (не менее 2 метров).

#### **5. Ответственность читателей за нарушение Временных правил пользования Политехнической библиотекой в условиях ограничений**

5.1. Пользователи, причинившие ущерб Политехнической библиотеке, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Пользователям, не соблюдающим настоящие Временные правила, может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть помещения Политехнической библиотеки, возможно приостановление действия читательского билета или лишение права доступа в Библиотеку.

#### **6. Политехническая библиотека обязана:**

6.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей Политехнической библиотеки в соответствии с Временными правилами пользования в период действия ограничений.

6.2. Обеспечивать:

- пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения Библиотеки; обо всех видах предоставляемых Политехнической библиотекой услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы Политехнической библиотеки, её подразделений и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Временные правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения Политехнической библиотеки и её пользователей;

- возможность социального дистанционирования в библиотеке;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;

- наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями;

- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах и в читальных залах;

- качество и культуру обслуживания пользователей;

- безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций.

6.3. Все изменения будут отражаться на сайте Политехнического музея и вноситься в документы, регулирующие порядок обслуживания.