

Публичная оферта

Общие условия

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) данный документ является публичной офертой (далее - Оферта) и в случае принятия изложенных ниже условий Заказчик, производящий Акцепт данной Оферты, осуществляет оплату занятий в соответствии с условиями настоящей Оферты. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата занятий Заказчиком является акцептом Оферты.

В настоящей Оферте устанавливаются правила по оформлению и реализации прав на посещение занятий проекта «Университет детей» (далее – Университет детей), под руководством Ведущего, организуемых на платной основе Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Политехнический музей».

К отношениям между Заказчиком и Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Политехнический музей» применяются положения Гражданского кодекса Российской Федерации о возмездном оказании услуг (глава 39), а также Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 и иные правовые акты Российской Федерации, принятые в соответствии с ним.

Термины и определения:

«Политехнический музей, Музей» - Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Политехнический музей».

«Акцепт» - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты.

«Оферта» - публичное предложение Политехнического музея, адресованное неограниченному кругу физических лиц о предложении заключить с ним договор оказания услуг на существующих условиях, содержащихся в настоящей Оферте.

«Ведущий» - квалифицированный специалист, проводящий Занятия в Университете детей.

«Администрация» - сотрудники Политехнического музея, уполномоченные осуществлять организационные функции, контроль за проведением и посещением Занятий, а также любые другие действия, необходимые для проведения Занятий.

«Потребитель услуг» - совершеннолетнее лицо, получающее услуги в рамках настоящей Оферты.

«Заказчик» - физическое лицо, являющееся законным представителем несовершеннолетнего Потребителя услуг.

«Университет детей» - просветительский проект, предназначенный для детей в возрасте от 7 до 14 лет. Программа лекций, практических занятий (воркшопов), развивающих занятий и в каждой области исследования составлена с учетом возраста, познавательных способностей и интересов детей.

«Занятия» - деятельность Политехнического музея, направленная на предоставление систематических услуг, в формах и видах различных мероприятий, сформированных в тематические группы (лекция, практические занятия (воркшоп), развивающее занятие и иные события), проводимых в Университете детей под руководством Ведущего, в соответствии с разработанными программами для каждого направления занятий.

«Направление занятий» - программы Занятий, разделенные на три направления, адаптированных к возрасту детей: направление «Энергия» (7–8 лет), направление «Импульс» (9–10 лет), направление «Векторы» (11–14 лет).

«Интернет-сайт Политехнического музея» - polymus.ru (edu.polytech.one).

«Абонемент, электронный абонемент» - документы по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющие право Потребителя услуг на посещение нескольких объединенных общей тематикой Занятий в течение срока, определенного в абонементе (электронном абонементе);

«Бронирование Абонемента» – кратковременное резервирование (изъятие из открытой продажи на сайте во избежание дублирования продаж) указанного Заказчиком при формировании Заказа числа Абонементов с момента начала формирования Заказа до момента оплаты Заказа или отказа Заказчика от оплаты, выраженного в том числе отсутствием со стороны Заказчика активных действий, направленных на подтверждение и/или оплату Заказа.

«Срок бронирования» – установленный Офертой временной промежуток две минуты отсутствия со стороны Заказчика активных действий, направленных на подтверждение и/или оплату Заказа, по истечении которого Бронирование Абонемента аннулируется, и Абонемент возвращается в открытую продажу.

«Кассовый (фискальный) чек» – документ, содержащий реквизиты, установленные Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», формируемый Музеем посредством контрольно-кассовой техники (ККТ) и передаваемый Заказчику.

«Банк-эквайер» – банк, осуществляющий обслуживание Музея в части проведения операций оплаты товаров и услуг, проводимым с помощью банковских карт в сети Интернет.

«Заказ» - должным образом оформленный запрос Заказчика на посещение Занятия, свидетельствующий о намерении Заказчика заключить с Политехническим музеем сделку по приобретению Абонемента на сайте Политехнического музея, устанавливающего право Потребителя услуг/Заказчика посетить Занятие в определенное время, место, и дату.

1. Предмет Оферты.

1.1. Настоящая Оферта регламентирует взаимоотношения Политехнического музея и Заказчика/Потребителя услуг, возникающие при приобретении последним прав на посещение Занятий в Университете детей Политехнического музея.

1.2. Занятия проводятся по воскресеньям в местах, заранее указанных в расписании.

1.3. Занятия могут быть проведены в дистанционном формате, т.е. с помощью современных технологий связи, позволяющих исключить физическое присутствие Потребителя услуг в местах проведения Занятия, в том числе с помощью интернет-технологий., в соответствии с условиями п. 4.8. настоящей Оферты.

1.4. Факт внесения Заказчиком оплаты за Занятия, является безусловным и полным принятием условий настоящей Оферты.

1.5. Частичный акцепт, а равно акцепт на иных условиях не допускается.

1.6. Возврат денежных средств, а также перерасчет стоимости оплаченных Занятий, возможен лишь в порядке и на условиях, установленных настоящей Офертой.

1.7. Политехнический музей имеет право вносить изменения в настоящую Оферту, но в любом случае такие изменения публикуются своевременно и находятся в общем доступе в сети на Интернет-сайте Политехнического музея по адресу **polymus.ru**.

1.8. Настоящая Оферта вступает в силу с даты её размещения на интернет-сайте Политехнического музея и действует в течение всего срока её опубликования.

1.9. Заказчик соглашается с условиями хранения и обработки своих персональных данных, определенных Политикой конфиденциальности Политехнического музея, полученных Политехническим музеем в процессе оказания услуг.

1.10. Заказчик даёт согласие на использование фотографий и/или видеоролика(ов) (включая, но не ограничиваясь: право на копирование, право на воспроизведение неограниченным тиражом, право на обнародование, опубликование и повторные публикации видеоролика(ов) и/или фотографий, без ограничений на изменения или преобразования, право на распространение неограниченного количества экземпляров материалов видеоролика(ов) и/или фотографий (включая измененный и переработанный вид и формат материалов), на сайте и на страницах социальных сетей (VKontakte, Twitter, YouTube) Заказчика, а также информирования в СМИ на безвозмездной основе, на не определённый срок, на всей территории Российской Федерации, и их размещение с указанием ФИО ребенка. Заказчик подтверждает, что размещение фотографий и/или видеоролика(ов) предназначено только в целях информирования и развития проекта «Университет детей».

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Политехнический музей обязуется:

2.1.1. Предоставлять Потребителю /Заказчику услуг, определенные в настоящей Оферте.

2.1.2. Информировать Потребителя/Заказчика услуг о любых внесенных изменениях и дополнениях относительно Занятий в Университете детей, путем размещения информации на интернет-сайте Политехнического музея по адресу **edu.polytech.one**. Кроме того, Администрация информирует Потребителя/Заказчика услуг обо всех изменениях в рамках

Занятий по электронной почте ydetei@polytech.one и/или по телефону +7 916 008–12–32 (вт.-пт., с 11:00 ч. – 19:00 ч. воск. с 9:00 ч. до 17:00 ч.).

- 2.1.3. Университет детей работает в течение учебного года. Учебный год делится на два семестра, расписание которых утверждено и расположено на интернет-сайте Политехнического музея по адресу **edu.polytech.one**.

2.2. Политехнический музей имеет право:

- 2.2.1. В одностороннем порядке изменять условия настоящей Оферты, путем размещения её на интернет-сайте Политехнического музея по адресу **edu.polytech.one**.
- 2.2.2. Требовать от Заказчика соблюдения всей процедуры оплаты Занятий в Университете детей на условиях, изложенных в настоящей Оферте.
- 2.2.3. Устанавливать и изменять стоимость, и объем Занятий в Университете детей в одностороннем порядке.
- 2.2.4. В случае отсутствия оплаты услуг, не допускать Потребителя услуг к Занятиям в Университете детей.
- 2.2.5. Не допускать Потребителя услуг к Занятиям в Университете детей, предварительно не зарегистрировавшегося на конкретное мероприятие; опоздавшего более чем на 15 (Пятнадцать) минут.
- 2.2.6. Отказать Потребителю услуг в приёме в сформированную группу по выбранному Направлению занятий, по следующим основаниям:
- несоответствие Потребителя услуг возрастному цензу Направления занятий Университета детей;
 - отсутствие свободных мест в сформированной группе по выбранному Направлению занятий;
 - при наличии температуры тела Потребителя услуг 37,0 и выше градусов, и/или наличие признаков ОРВИ: кашель, заложенность носа или отсутствии средств индивидуальной защиты (маски и перчаток).

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. До момента акцепта настоящей Оферты, ознакомиться с условиями настоящей Оферты, стоимостью и объемами Занятий в Университете детей на интернет-сайте Политехнического музея по адресу **edu.polytech.one**.
- 2.3.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать Занятия.
- 2.3.3. Нести ответственность за несовершеннолетних детей, являющимися Потребителями услуг, в интересах которых Заказчик приобретает право на посещение Занятий.
- 2.3.4. Предварительно зарегистрировать Потребителя услуг на лекцию, практическое занятие (воркшоп), развивающее занятие через сайт Политехнического музея в «Личном кабинете» в разделе «Университет детей» перед посещением Потребителем услуг данных Занятий. Этот раздел доступен для заполнения, после произведения оплаты Занятий в Университете детей в соответствии с условиями настоящей Оферты. Для осуществления регистрации Потребителю услуг/Заказчику необходимо зайти в свой личный кабинет, используя логин и пароль, зайти в раздел расписание, выбрать Занятие и время, после чего нажать кнопку «Записаться».

2.4. Потребитель услуг обязуется:

- 2.4.1. Посещать Занятия в соответствии с утвержденным расписанием Занятий и форматом их проведения, размещенными на интернет-сайте Политехнического музея по адресу **edu.polytech.one**.
- 2.4.2. Выполнять все требования Ведущего и уполномоченных Администрацией лиц, относящиеся к порядку проведения Занятий.
- 2.4.3. Не совершать действий, которые могут повлечь срыв проведения Занятия.
- 2.4.4. Бережно относиться к имуществу Политехнического музея и третьих лиц, расположенному в месте проведения Занятий.
- 2.4.5. Соблюдать правила посещения помещений, правила техники безопасности и противопожарной защиты;

2.5. Заказчик имеет право:

- 2.5.1. По своему выбору приобретать право на посещение Занятий в Университете детей.
- 2.5.2. Предоставить Политехническому музею информацию об особенностях состояния здоровья

и/или физического развития Потребителя услуг для их учёта при организации посещения Потребителем услуг Занятий, а в случае если Занятия предполагают наличие физических нагрузок или иных специфических требований, Заказчик обязан предупредить заранее Политехнический музей о наличии психологических или физиологических диагнозов Потребителя услуг.

2.5.3. На возврат денежных средств в порядке, установленном настоящей Офертой, в случае отмены Занятий со стороны Политехнического музея.

3. Порядок оформления и оплаты Занятий.

3.2.1. Стоимость, тематическая направленность, формат проведения, объемы, а также расписания Занятий, указываются на интернет-сайте Политехнического музея по адресу **edu.polytech.one**.

3.2.2. Набор студентов (Потребителей услуг) в Университет детей осуществляется в соответствии с условиями, указанными на интернет-сайте Политехнического музея по адресу **edu.polytech.one**.

3.3. Для получения возможности оформления права на посещение Занятий Университета детей, Заказчик должен совершить, следующие действия:

3.3.1. выбрать Абонемент на Занятие и указать количество;

3.3.2. заполнить все поля электронной анкеты, при заполнении Заказчик выражает своё согласие с условиями Оферты (в том числе согласие на обработку персональных данных и пользовательским соглашением), нажать кнопку «Заказать»;

3.3.3. в результате успешного оформления Заказа Заказчик получает на адрес электронной почты, указанный им при оформлении Заказа, письмо со ссылкой на Заказ.

3.3.4. в любой момент до совершения платежа Заказчик вправе отказаться от неоплаченного Заказа, если какие-либо условия Соглашения являются для него неприемлемыми.

3.3.5. срок бронирования зависит от вида Абонемента и указывается на этапе перехода к оплате Абонемента. В случае отсутствия оплаты по истечении этого времени бронирование Абонемента аннулируется, и Абонемент возвращается в открытую продажу;

3.3.6. оплата Заказа происходит на сайте Банка-эквайера или Системы электронных платежей (в результате автоматического перенаправления). При успешном проведении Платежа со счета Заказчика снимается сумма стоимости Заказа. В случае, если Оплата Заказа не была завершена и/или завершена неуспешно, Заказчик вправе оформить новый Заказ и произвести его Оплату согласно порядку, установленному в настоящем разделе.

3.3.7. В результате успешной оплаты Заказчик получает на адрес электронной почты, указанный им при оформлении Заказа, письмо об успешной оплате Заказа с Электронным абонементом (в виде ссылки или вложения).

3.4. Электронный абонемент считается доставленным, если письмо о его успешной оплате было отправлено почтовым сервером Музея. Если указанное письмо, а также другие письма, направляемые в процессе Бронирования Абонемента и оплаты Заказа, не доставлены Заказчику, это не означает, что Абонемент не был забронирован или продан, так как сбои при отправке писем могут происходить по независящим от Музея причинам.

4. Порядок посещения Занятий.

4.2. Потребителю услуг предоставляется право на посещение Занятий в объеме, указанном на интернет-сайте Политехнического музея, в соответствии с расписанием Занятий, форматом Занятий и выбранным и оплаченным направлением Занятий.

4.3. Потребителю услуг необходимо предварительно перед каждым посещением каждого блока Занятий зарегистрироваться на проводимые в рамках данного блока лекцию, практическое Занятие (воркшоп), развивающее Занятие через сайт Политехнического музея в «Личном кабинете» в разделе «Университет детей» по адресу **edu.polytech.one./profile**.

4.4. Регистрация на Занятия очередного семестра начинается не менее, чем за неделю до его открытия. Семестр – комплекс Занятий, состоящий из 5 (Пяти) Занятий.

4.5. Регистрация/и перерегистрация на Занятия ближайшего воскресенья закрывается в 20:01 ч. в пятницу текущей недели.

4.6. При физическом посещении Занятий, Потребители услуг обязаны приходиться заранее, чтобы вовремя отметить свое присутствие у сотрудника Администрации на стойке check-in (check-in

открывается за 25 минут до начала Занятий).

4.7. Пропущенные Потребителем услуг Занятия без уважительной причины (уважительные причины: по состоянию здоровья на основании справок от врача) не переносятся на другие дни и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится. Пропуском Занятия считается опоздание Потребителя услуг более чем на 15 (Пятнадцать) минут с момента начала Занятия.

4.8. Политехнический музей имеет право устанавливать и изменять расписание Занятий, переносить Занятия на другое время и (или) в дистанционный формат проведения по уважительным причинам в т.ч. в связи с государственными праздниками, приходящимися на дни Занятий, в случае принятия уполномоченными органами нормативно-правовых актов в следствии ухудшения эпидемиологической обстановки, а также заменять Ведущего в случае его болезни. В этом случае Занятие будет считаться проведенным, а услуга - оказанной.

4.9. Если Занятия предполагают наличие физических нагрузок или иных специфических требований, Политехнический музей вправе запросить справку медицинского учреждения о состоянии здоровья Потребителя услуг. О наличии физиологических и психологических диагнозов Потребителя услуг, Заказчик обязан предупредить Администрацию заранее по электронной почте ydetei@polymus.ru.

5. Правила перерасчета и возврата денежных средств.

5.1. Заказчик вправе отказаться от посещения Занятия в случае установленных Политехническим музеем (настоящей Оферты) и в соответствии с требованиями «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1):

5.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня проведения Занятия получить обратно 100% (сто процентов) цены Абонемент;

5.1.2. - менее чем за 10 (десять), но не позднее, чем 5 (пять) дней до проведения Занятия получить обратно 50 % (пятьдесят процентов) цены Абонемент;

5.1.3. - менее чем за 5 (пять) дней, но не позднее непосредственно указанной даты и времени начала Занятия на Абонементе получить обратно 30 % (тридцать процентов) цены Абонемент.

5.1.4. В случае отказа Потребителя/Заказчика от посещения проводимого Занятия в связи с документально подтвержденным обстоятельством, связанным с болезнью Потребителя/Заказчика либо смерти лица, являвшегося членом его семьи или близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат стоимости Абонемент Заказчику осуществляется в 100 % (сто процентном) объеме вне зависимости от количества дней до начала Занятия.

5.1.5. В случае отмены, замены или переноса Занятия, возврат производится в 100% (сто процентов) объеме со дня запланированного проведения данного Занятия и в течении последующих 10 (десяти) календарных дней. В случае замены или переноса Занятия Абонемент, считается действительными для прохода на замененное или перенесенное Занятие.

5.1.6. В случае отказа Потребителя/Заказчика от посещения, проводимого Заказчиком Занятия по причинам, не предусмотренным настоящим разделом, менее чем за 3 (три) дня до дня проведения Занятия Заказчиком вправе не возвращать посетителю стоимость абонемент.

5.2. Для Абонементов на проводимые Заказчиком Занятия, днем проведения Занятия является день проведения первого предусмотренного абонементом Занятия.

5.3. Порядок подачи Заявления о возврате денежных средств за сданный Абонемент (далее – Заявление):

5.3.1. Абонемент состоит из двух частей:

- в верхней части Абонемент располагается кнопка «Вернуть абонемент»;

5.3.2. При нажатии на кнопку «Вернуть абонемент».

5.3.3. Откроется окно подачи Заявления.

5.3.4. Выберите Абонемент, который требуется сдать, в случае оформления Заказа на несколько Абонементов, необходимо выбрать, какой именно Абонемент требуется сдать.

5.3.5. В Заявлении требуется указание причины возврата Абонемент.

5.3.6. После заполнения формы Заявления, на электронную почту направляется письмо для подтверждения Заявления.

5.3.7. Требуется перейти по ссылке для перехода и подтверждения подачи Заявления. Изменить

причину возврата невозможно.

5.4. После подтверждения Заявления Заказчиком и одобрением со стороны Заказчиком о возврате денежных средств за сданный Абонемент, на электронную почту, направляется электронное письмо с подтверждением о возврате денежных средств Заказчику за сданный Абонемент, а также направляется электронное письмо Заказчику с кассовым чеком, подтверждающим возврат денежных средств Заказчику.

5.5. При оплате Заказа банковской картой, возврат денежных средств осуществляется на карту, которой был оплачен Заказ.

5.6. Срок возврата денежных средств — в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента приема Заявления.

5.7. Музей аннулирует Заказ в случае одностороннего отказа Клиента от Заказа.

5.8. Музей автоматически аннулирует Заказ после окончания Срока бронирования в случае неполучения подтверждения об успешном совершении Платежа от Платежной системы.

5.9. Музей вправе аннулировать Заказ в случае технического сбоя в работе Билетной системы при оформлении Заказа. Сумма стоимости Заказа при этом возвращается на счет Покупателя, использованный им при совершении Платежа в соответствии с настоящим разделом.

5.10. Музей вправе аннулировать Заказ в случае отмены или замены Мероприятия по инициативе Музея. Сумма стоимости Заказа при этом возвращается на счет Покупателя, использованный им при совершении Платежа в соответствии с настоящим разделом.

6. Ответственность сторон.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящей Офертой, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящей Оферты.

6.2. В случае нанесения Потребителем услуг/Заказчиком имущественного ущерба (в том числе порча имущества: зеркал, аппаратуры, оборудования, инвентаря и др.) Политехническому музею, причиненный ущерб возмещается в соответствии с положениями ГК РФ.

6.3. В случае причинения вреда другим Потребителям услуг, посетителям, работникам Политехнического музея и/или порчи имущества указанных лиц такой вред возмещается в соответствии с главой 59 ГК РФ.

6.4. За имущество Потребителя услуг/Заказчика и иных посетителей, находящееся в открытых помещениях, Политехнический музей ответственности не несет.

6.5. В случае совершения Потребителем услуг/Заказчиком деяний, содержащих признаки состава преступления, при грубом асоциальном поведении, наносящем моральный вред или вред здоровью иных получателей услуг, иных деяний, способных воспрепятствовать психическому развитию получателей услуг, Политехнический музей вправе прекратить оказание услуг данному Заказчику без возврата денежных средств Заказчику и осуществления перерасчёта. Совершение названных деяний является основанием для отказа заключения новых договоров с Потребителем услуг/Заказчиком.

6.6. Политехнический музей несёт ответственность за организацию и проведение Занятий. В рамках Занятий Заказчик осуществляет присмотр за участниками и гарантирует, что их действия не повлекут угрозы их здоровью и здоровью окружающих.

7. Прочие условия

7.1. Осуществляя Акцепт настоящей Оферты, Заказчик дает свое согласие на получение от Политехнического музея информационных sms-сообщений и e-mail рассылки по электронной почте.

7.2. Осуществляя Акцепт настоящей Оферты, Заказчик подтверждает, что Потребитель услуг не имеет медицинских противопоказаний для посещения выбранных Занятий.

7.3. Заказчик принимает на себя все возможные риски, связанные с последствиями допущения им ошибок и неточностей в предоставленных личных данных.

8. Реквизиты Политехнического музея

101000, г. Москва, Новая площадь, д. 3/4

ИНН 7701012102 / КПП 770101001

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва

Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810545370000003

Казначейский счет 03214643000000017300

БИК ТОФК 004525988

УФК по г. Москве (Политехнический музей л/с 20736X72730)